

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОНЛАЙН ЗАЙМОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления займов (далее - Правила) разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между Обществом с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Дунай» (далее-Общество, Займодавец) и потребителем финансовой услуги - физическим лицом (далее – Заёмщик, Клиент), в связи с предоставлением потребительского займа, не связанного с предпринимательской деятельностью, на основании договора займа и исполнением соответствующего договора. Кроме того, настоящие Правила разработаны в целях информирования Клиентов о порядке и условиях получения займов с использованием сайта находящегося по адресам <https://www.zaim-dynai.ru>.

Проставляя отметку в интерактивном поле «Принять условия Правил предоставления займов» на Сайте и приступая к дальнейшему использованию Сайта (переходя на следующую страницу Сайта), Клиент безоговорочно присоединяется к условиям использования Сервиса, определенным настоящими Правилами, и подтверждает свое ознакомление с настоящими Правилами. Клиент, не присоединившийся к условиям настоящих Правил, не имеет права использовать функциональные возможности Сайта для оформления заявок на предоставление займов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с правовыми основами микрофинансовой деятельности на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» № 151-ФЗ от 02.07.2010, Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013, Устава Займодавца, и иных положений действующего законодательства Российской Федерации. .

1.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займа. Копия Правил предоставления займов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисе Общества и в сети Интернет на сайте : <https://www.zaim-dynai.ru>.

1.4. Правилами предоставления займов не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору займа. В случае установления в правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям договора займа, заключенного с заемщиком, применяются положения договора займа.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Займодавец (Общество) - Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Дунай», регистрационный номер записи в государственном реестре МФО 1803045008708, ОГРН 5177746261248, ИНН 9729171120, юридический адрес: 173000, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Славная, д. 46, каб. 106;

Заёмщик– физическое лицо, обратившееся к Займодавцу, с намерением получить получающее или получившее заем, заключивший Договор займа с Займодавцем;

Заявление-анкета на получение потребительского займа– электронное заявление о предоставлении Займа, сформированное Заемщиком с использованием Личного кабинета и содержащее информацию необходимую Обществу для принятия решения о заключении Договора займа, а также дальнейшего исполнения соответствующего Договора займа;

Заем (заём) - денежные средства, предоставленные займодавцем заемщику, на условиях, предусмотренных Договором займа;

Договор займа - договор, заключаемый между Займодавцем и Заёмщиком в порядке, установленном настоящими Правилами. Договор займа является возвратным и возмездным;

Правила – настоящие Правила предоставления потребительских займов;

Общие условия договора – Общие условия договора потребительского займа, содержащие условия Договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам займа, заключаемым

Обществом и Заёмщиками. Актуальная редакция Общих условий договора постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу <https://www.zaim-dynai.ru>;

Индивидуальные условия договора – оферта Займодавца, направляемая Заемщику по итогам положительного рассмотрения Заявки. Индивидуальные условия содержат основные условия Договора потребительского займа;

Пользователь – физическое лицо, пользователь Личного кабинета;

АСП – аналог собственноручной подписи, порядок и условия использования которого определяются Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи;

Соглашение об АСП – заключенное Займодавцем и Заёмщиком Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, определяющее порядок использования простой электронной подписи в ходе обмена электронными документами между Сторонами;

Личный кабинет – поддерживаемая Займодавцем информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Заёмщика которая позволяет Заёмщику и Займодавцу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме;

Банковская карта – банковская карта международной платежной системы Mastercard или Visa, национальной платежной системы «Мир», эмитированная банком – резидентом Российской Федерации на имя Заемщика.

Сайт – сайт в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу: <https://www.zaim-dynai.ru>.

Партнер – организация, осуществляющая техническое обслуживание расчетов между Клиентом и Обществом;

Стороны - совместно Займодавец и Заемщик;

График платежей - документ, содержащий информацию о размерах и сроках уплачиваемых Займодавцу платежей по договору займа.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКУ

2.1. Заёмщиком может быть гражданин РФ, имеющий постоянное место работы, пенсионер и зарегистрированные (имеющие адрес постоянной регистрации) на территории Российской Федерации.

2.2. Возраст Заёмщика от 18 до 85 лет.

2.3. Заёмщик не должен иметь задолженности (неисполненных обязательств) перед Займодавцем по ранее принятым на себя обязательствам;

2.4. Наличие у Заемщика полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным);

2.5. Отсутствие в момент подписания заявления и договора у Заёмщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими.

2.6. При принятии решения о предоставлении или отказе от предоставления Займа, с целью оценки платёжеспособности Заёмщика, Общество может также учесть другие критерии и обстоятельства.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЁ РАССМОТРЕНИЯ

3.1. Перед началом использования Личного кабинета Заёмщик должен пройти процедуру Регистрации на Сайте.

3.2. Заёмщик должен заполнить Заявление- анкету (далее по тексту – Заявка) самостоятельно, с помощью электронной формы Заявки, размещенной на Сайте. До направления Заёмщиком Заявки на рассмотрение он должен учитывать, что при принятии Займодавцем решения о предоставлении или отказе в предоставлении Займа учитывается статус Заёмщика.

В Заявке Заёмщик обязан сообщить полные, точные и достоверные сведения, необходимые для принятия Займодавцем решения о выдаче Займа и осуществления непосредственно процедуры выдачи Займа. В Заявке Заёмщик указывает также сумму Займа (в пределах суммы, указанной в п. 4.8 настоящих Правил), которую он желает получить и срок, на который он желает получить Заём (в пределах срока, предусмотренного п. 4.9. настоящих Правил).

3.3. В ходе заполнения Заявки Заёмщик знакомится с размещенными на Сайте Правилами, Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, Общими условиями, а также дает Согласие на обработку персональных данных, Согласие на осуществление взаимодействия с третьими лицами, направленного на возврат задолженности по Договору займа, а также на получение Займодавцем кредитного отчета из любого Бюро кредитных историй.

3.3.1. В ходе заполнения Заявки Заемщику необходимо внимательно проанализировать своё финансовое положение с учётом:

- соразмерности долговой нагрузки с текущим финансовым положением;

- предполагаемых сроков и сумм поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по Договору (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятности наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по Договору (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от него причинам, состояние здоровья, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

3.4. Заёмщик дает согласие на присоединение к Соглашению об АСП и Правилам.

3.5. Заёмщик подтверждает факт ознакомления с документами, расположенными на Сайте и факт принятия условий, содержащихся в них, путем установки в форме, размещенной на Сайте отметки (галочки) напротив соответствующей графы.

3.6. Заёмщик, заполнивший все графы Заявки и желающий продолжить оформление займа, безоговорочно присоединяется к условиям Правил предоставления займа и Соглашению об использовании АСП. Перед присоединением к условиям указанных документов Заёмщик обязан еще раз внимательно ознакомиться с их содержанием. Присоединение к условиям соответствующих юридических соглашений осуществляется посредством совершения действий, указанных в настоящих Правилах и Соглашении об использовании АСП соответственно. Заемщик, не присоединившийся к условиям настоящих Правил и Соглашения об использовании АСП, технически лишается возможности перейти к следующему этапу Регистрации.

3.7. Если Заёмщик подтвердил свое ознакомление с документами, расположенными на Сайте и факт принятия условий, содержащихся в них, а также согласился на обработку Займодавцем персональных данных, в дальнейшем он не может ссылаться на свою неосведомленность об условиях Правил Соглашения об использовании АСП или отсутствие согласия на обработку Займодавцем персональных данных.

3.8. В ходе оформления Заявки Заёмщик повторно проверяет сведения, указанные им в процессе Регистрации и при необходимости, корректирует их. При редактировании сведений, указанных Заемщиком в процессе Регистрации, сведения, содержащиеся в Профиле, автоматически обновляются.

3.9. В процессе оформления Заявки Заёмщику необходимо пройти процедуру авторизации платежной карты. Для этого на сайте системы электронных платежей Заемщик вводит сведения о номере платежной карты, сроке ее действия, CVV/CVC коде. Заёмщик осуществляет авторизацию Банковской карты при регистрации на Сайте.

3.10. Все предоставленные Заёмщиком сведения обрабатываются Займодавцем в соответствии с ранее данным Клиентом согласием на обработку его персональных данных. Обработка информации, относящейся к платежным инструментам Клиента (Картам), осуществляется в особом порядке. Обработка указанных сведений осуществляется Партнером, гарантирующим их конфиденциальность в соответствии с международными стандартами процессинга финансовой информации. Реквизиты Карты направляются Клиентом непосредственно Партнеру, который предоставляет Обществу ограниченный объем данных, необходимый для перевода денежных средств на Карту Клиента (условный идентификатор Карты Клиента в системе Партнера, а также шесть первых и четыре последние цифры номера Карты Клиента).

Обработка информации, относящейся к банковским картам Заемщика, осуществляется в особом порядке. Обработку указанных данных осуществляет Эквайер, гарантирующий их конфиденциальность в соответствии с международными стандартами безопасности международных платежных систем. Реквизиты банковской карты направляются Заёмщиком непосредственно Эквайеру, который предоставляет Займодавцу ограниченный объем данных, необходимый для перевода денежных средств на банковскую карту Заёмщика

3.11. Займодавец может провести собеседование с Заёмщиком по телефону с целью уточнения сведений, представленных Заёмщиком в Заявке, или получения дополнительных сведений о Заёмщике, необходимых для принятия решения о предоставлении Займа. Кроме того, Займодавец вправе проверить достоверность сведений, представленных Заёмщиком в Заявке, в том числе обращаться к третьим лицам с запросами о подтверждении достоверности предоставленных Заёмщиком сведений. При необходимости Займодавец осуществляет сбор дополнительных данных, проводит оценку платежеспособности Заемщика с применением скоринговых методик и данных кредитной истории Заёмщика.

3.12. Срок рассмотрения Заявки и принятия решения Займодавцем, составляет от нескольких минут до одного рабочего дня с момента получения всей информации о Заёмщике, необходимой для принятия решения о предоставлении Займа.

3.13. Займодавец информирует Заёмщика о готовности предоставить Заём или об отказе в его предоставлении посредством смс-сообщения и/или по электронной почте. В Личном кабинете Заёмщика размещаются сведения о сумме Займа, одобренной для данного Заёмщика, сроке возврата и процентной ставке, либо информация об отказе в предоставлении Займа. Информация об отказе от заключения

Договора потребительского займа либо предоставления займа направляется Займодавцем в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ "О кредитных историях".

3.14. Если Заёмщик соглашается получить Заём на условиях, предложенных Займодавцем, Заёмщик выбирает в Личном кабинете сумму и срок Займа в пределах установленных для него Займодавцем ограничений, указывает реквизиты Банковской карты, на которую подлежит перечислению сумма Займа, и направляет сформированную Заявку.

3.15. При повторном обращении Заёмщик, зарегистрированный на Сайте, выбирает в Личном кабинете сумму Займа и срок, указывает реквизиты Банковской карты, на которую подлежит перечислению Заём, и направляет заявление на предоставление Займа по средствам электронной формы. Займодавец рассматривает заявление Заемщика от нескольких минут до одного рабочего дня.

3.16. Основания для отказа в предоставлении Займа:

3.16.1. Заёмщик представил недостоверную информацию;

3.16.2. Заёмщик не предоставил информацию и документы, предусмотренные Правилами;

3.17.3. Заёмщик не соответствует требованиям к Заёмщику, которые установлены настоящими Правилами;

3.16.4. У Займодавца есть основания полагать, что Заём не будет возвращен в срок, так как представленная Заемщиком информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности Заёмщика или Кредитная история Заёмщика содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заёмщиком своих обязательств по договорам займа/кредита;

3.16.5. В результате анализа всей имеющейся информации о Заёмщике, у Займодавца возникают подозрения, что целью установления отношений является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

3.16.6. Изложенный перечень обстоятельств не является исчерпывающим. Причины отказа могут быть иными.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. В случае принятия решения о предоставлении займа, Займодавец предоставляет на согласование Заёмщику Индивидуальные условия договора займа, содержащие в том числе график платежей, которые размещаются на Сайте в Личном кабинете Заёмщика.

4.2. Заёмщик обязан внимательно ознакомиться с текстом Индивидуальных условий договора и проверить правильность всех указанных в них данных. Далее Заёмщику необходимо подтвердить сформированные Индивидуальных условий договора и График платежей. Для этого Заёмщику необходимо получить и ввести код подписания в специально отведенное для этого поле в Личном кабинете. Получение кода подписания осуществляется путем обращения кнопки «Получить АСП (СМС -код)». Код отправляется Заемщику посредством СМС-сообщения на номер, указанный в Заявке. СМС-сообщения, помимо кода, может содержать в себе информацию о сумме Займа, сроке его возврата, а также о сумме, которая подлежит возврату. В том случае, если оферта Индивидуальных условий договора содержит неверные или неточные данные, Заёмщик обязан воздержаться от их подписания/акцепта. В таком случае, Заёмщик обязан внести необходимые изменения в Профиль и повторно направить Заявку. Кроме того, Заёмщик обязан изучить Общие условия договора, которые также содержат юридически обязательные условия Договора займа.

4.5. После ввода кода подписания Заявка считается окончательно сформированной и надлежащей, приобретает силу оферты на заключение Договора займа, в этот же момент Индивидуальных условий договора признаются согласованными Сторонами.

4.6. Начисление процентов

4.6.1. Проценты за пользование потребительским займом начисляются на остаток суммы займа со дня, следующего за днем получения займа. Размер процентов согласовывается в Индивидуальных условиях договора.

4.6.2. Займодавцем по договору потребительского кредита (займа), срок возврата потребительского кредита (займа) по которому на момент его заключения не превышает одного года, не допускается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые Займодавцем заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые Займодавцем заемщику за отдельную плату по договору

потребительского кредита (займа), достигнет 130 процентов от суммы предоставленного потребительского кредита (займа).

4.6.3. Займодавец после возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, вправе начислять неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную Заемщиком часть суммы основного долга.

4.7. С момента заключения договора потребительского займа права и обязанности сторон регулируются индивидуальными и общими условиями заключенного Договора займа и настоящими Правилами.

4.8. Минимальный размер займа составляет 1 000 (Одна тысяча) рублей, максимальный размер займа не превышает 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

4.9. Минимальный срок предоставления займа 1 день максимальный срок предоставления займа не превышает 32 (тридцати двух) календарных дней.

5. ИСПОЛНЕНИЕ, СПОСОБЫ ВОЗВРАТА ЗАЙМА ЗАЁМЩИКОМ

5.1. Заёмщик обязуется вернуть сумму займа в порядке и сроки обусловленные Договором займа, и уплатить начисленные на нее и предусмотренные Договором проценты за пользование займом.

5.2. Порядок начисления процентов, а также применения мер ответственности, связанных с просрочкой исполнения обязанности по возврату Займа, определяется Договором займа.

5.3. Списание денежных средств происходит со счета, указанного Заёмщиком при регистрации в Личном кабинете в день, согласованный сторонами в графике платежей.

5.4. О времени списания денежных средств Заёмщику сообщается путем направления смс-сообщения или иными способами, согласованными Сторонами в Договоре займа.

5.5. К указанному времени Заёмщик обязан разместить на своем счете сумму, необходимую для списания в качестве платежа по договору.

5.6. В случае, если в момент списания денежных средств на счете недостаточно для внесения платежа по Договору займа, списание денежных средств не производится, платёж считается пропущенным.

5.7. В случае пропуска платежа, Заёмщик имеет право внести платёж иными способами, указанными в Договоре займа.

5.8. В случае нарушения Заёмщиком своих обязательств по договору займа Займодавец принимает меры к устранению Заемщиком допущенных нарушений и/или истребованию от заемщика суммы имеющейся задолженности по договору займа, в том числе к взысканию с заемщика имеющейся задолженности в судебном порядке.

5.9. Займодавец вправе уступить свои права и/или обязанности по договору займа третьим лицам, уведомив Заемщика об уступке права требования в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

Займодавец вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору займа только юридическому лицу, осуществляющему профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов, юридическому лицу, осуществляющему деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц в качестве основного вида деятельности, специализированному финансовому обществу или физическому лицу, указанному в письменном согласии заемщика, полученном Займодавцем после возникновения у заемщика просроченной задолженности по договору займа.

Уведомление Заёмщика производится следующими способами: почтовыми отправлениями по месту жительства заемщика, телеграфными сообщениями, текстовыми, голосовыми и иными сообщениями, передаваемыми по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи (в том числе смс, звонки, сообщения электронной почты).

5.10. Заемщик вправе в письменном виде запретить уступку Займодавцу третьим лицам прав (требований) по договору потребительского займа.

5.11. Заём, предоставленный на условиях, изложенных в настоящих Правилах, может быть погашен Заёмщиком досрочно полностью или частично без предварительного уведомления с уплатой процентов за фактический срок пользования займом.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Займодавцем и Заёмщиком, разрешаются путем переговоров (письменных и/или устных) в досудебном порядке. В случае, если в ходе проведения переговоров Займодавец и Заемщик не урегулируют спор, они имеют право на рассмотрение спорного вопроса в суде Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила вступают в силу и подлежат обязательному применению при осуществлении Займодавцем микрофинансовой деятельности с момента их утверждения в установленном порядке.

- 7.2. Займодавец вправе прекратить или приостановить выдачу займов и действие настоящих Правил в любое время и на любой период по своему усмотрению.
- 7.3. Займодавец вправе изменить настоящие Правила путем размещения копии новой редакции настоящих Правил либо изменений и дополнений к настоящим Правилам в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также на официальном сайте Займодавца в сети Интернет (вместо либо в дополнение к предыдущей редакции настоящих Правил).
- 7.4. Во всем ином, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.